

年 月 日

株式会社近鉄エクスプレス  
総務部 個人情報担当者 宛

## 委 任 状

委任者本人の住所 〒 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

委任者本人の氏名 \_\_\_\_\_ 印

私は下記の者を代理人と定め、株式会社近鉄エクスプレスが保有する私の  
(該当する請求項目に○を付けて下さい。)

- (        ) 個人データの開示  
(        ) 個人データの訂正等 (訂正・追加・削除)  
(        ) 個人データの利用停止または提供停止

に関する手続きおよび開示等の結果を受領することを委任いたします。

代理人の住所 〒 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

代理人の氏名 \_\_\_\_\_ 印

備 考 \_\_\_\_\_

以下の要件を満たす必要があります。

- 委任状は、必ず本人が作成して下さい。  
委任状の本人の氏名欄は、印字等ではなく、必ず本人が自署署名して下さい。
- 委任状の本人の氏名欄には、ご本人の実印を押印し、ご本人の印鑑証明書もご提出下さい。