

個人情報の開示等請求書

年 月 日

株式会社近鉄エクスプレス
総務部 個人情報担当者 宛

ご住所 : _____
ご氏名 : _____
お電話番号 : _____
FAX番号 : _____
e-mailアドレス : _____

個人情報保護法第25条、26条、27条の規定に基づき、貴社が保有されている可能性のある私の個人データに関して下記の事項を求めます。

※ 請求内容（該当する項目の□にチェックをしてください）
<input type="checkbox"/> 開示 <input type="checkbox"/> 訂正等（訂正・追加・削除） <input type="checkbox"/> 利用停止または提供停止
※ 処理結果の通知は、郵送によるご回答のみとさせていただきます。

【訂正等（訂正・追加・削除）の内容】

	訂正等前	訂正等（訂正・追加・削除）
ご住所		
ご氏名		
お電話番号		
FAX番号		
E-Mailアドレス		
その他		

【利用停止または提供停止の内容】

--

ご案内：当社が保有する個人情報の開示、訂正等ならびに利用停止、提供停止の手続き

当社が保有する個人情報は、ご本人様からご請求がある場合、開示、訂正等（訂正・追加・削除）ならびに利用停止または提供停止を行います。

注1 請求される場合は、本請求書、請求者ご本人を証明する書類のコピーを添えて、弊社宛にお送り下さい。

請求者ご本人を証明する書類は下記6組のうちいずれか1組です。

- | | |
|--------------------------|-------------|
| (A) 運転免許証 | (B) パスポート |
| (C) 健康保険証の被保険者証と公共料金の請求書 | (D) 身体障害者手帳 |
| (E) 外国人登録証 | (F) 住民票 |

注2 法定代理人による請求の場合は、請求者であることを証明する書類に加え、資格を有することを証明する書類をお送り下さい。

注3 今回ご提出いただいた書類の記載内容は、当開示等請求に関する業務以外では一切使用いたしません。

注4 今回ご提出いただいた書類は、回答日より3ヵ月間保管後、シュレッダーにて裁断し個人情報が判別できない状態にした後、廃棄いたします。

申請書送付先

〒108-6024 東京都港区港南2-15-1 品川インターシティA棟24階

株式会社近鉄エクスプレス 総務部 個人情報担当者